

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.06.2021 15:53:14  
Уникальный программный ключ:  
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f9418c4



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА  
ИМЕНИ НИКИТЫ ДЕМИДОВИЧА ДЕМИДОВА  
(ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова)**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий кафедрой ППГиЕНД  
\_\_\_\_\_ Кадисон Ю.Б.  
«31» мая 2021

**Кафедра педагогики, психологии, гуманитарных и естественнонаучных дисциплин**

**Рабочая программа учебной дисциплины**

Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности

Направление подготовки

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) подготовки:

Специальная психология

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

заочная

**Составитель программы:**

**Ярославцева А.Е., старший преподаватель**

Тула 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
- 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
- 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
- 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Введение в профессию»
- 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал
- 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся
- 6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
- 10.1 Лицензионное программное обеспечение
- 10.2. Электронно-библиотечная система
- 10.3. Современные профессиональные баз данных
- 10.4. Информационные справочные системы
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
12. Лист регистрации изменений

## 1. Аннотация к дисциплине

В соответствии с учебным планом образовательной программы 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 22 февраля 2018 № 123 дисциплина «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» входит в состав модуля «Социально-гуманитарный», обязательной части. Эта дисциплина, в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения.

Дисциплина «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» включает 12 тем. Темы объединены в 4 модуля (дидактические единицы): «Нормативно правовые документы психолога в образовательном учреждении», «Классификация методов используемых психологом в образовательном учреждении», «Порядок создания и организации ПМПК», «Технологии работы психолога в образовательном учреждении».

**Цель** изучения дисциплины – познакомить студентов с нормативно правовыми аспектами деятельности психолога в образовательном учреждении.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. Ознакомление студентов с нормативно правовыми актами, научно-методической литературой психологической деятельности психолога в образовательном учреждении.
2. Приобретение знаний в области организации психологического сопровождения, диагностики, коррекции и консультирования детей в образовательном учреждении.
3. Воспитание у студентов внутренней мотивации к получению знаний в области психологической работы в образовательном учреждении, формированию у себя профессиональных и личностных качеств и компетенций, необходимых для оказания квалифицированной помощи детям в образовательном учреждении их родителям.

### **Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Модуль относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательной программы бакалавриата. Дисциплина модуля «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» изучается в 9 семестре 5 курса. Для освоения дисциплин модуля обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в процессе изучения предметов «История», «Мировая художественная культура», «Обществознание», «Право», «Экономика» на предыдущем уровне образования. Дисциплины социально-гуманитарного модуля изучаются параллельно с дисциплинами коммуникативного модуля и являются основой для последующего изучения дисциплин психолого-педагогического модуля, модулей

«Интегративные области профессиональной деятельности учителя-дефектолога», «Образование и психолого-педагогическая реабилитации лиц с ОВЗ», а также прохождения учебной и производственной практики и подготовки к государственной итоговой аттестации.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции	Декомпозиция компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере проектной и исследовательской деятельности;</li> <li>– особенности проектного мышления;</li> <li>– основные этапы проектирования, их последовательность и взаимосвязь;</li> <li>– разновидности рисков и ограничений в проектной деятельности;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять в поставленной цели основные смысловые и структурные компоненты;</li> <li>– формулировать задачи на основе этапов получения промежуточных результатов;</li> <li>– определять совокупность необходимых ресурсов для реализации каждой задачи;</li> <li>– оценивать уровень и качество каждого ресурса, обеспечивающего выполнение определенной задачи;</li> <li>– выявлять возможности преодоления рисков и ограничений с учетом имеющихся ресурсов и резервов;</li> <li>– проектировать процесс решения каждой задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм имеющихся ресурсов и ограничений;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами декомпозиции цели, используя вариативные трактовки задач, конкретизирующих различные пути достижения поставленной цели;</li> <li>– способами определения резервов, использование которых может компенсировать недостаток имеющихся ресурсов;</li> <li>– способами решения конкретных задачи проекта на уровне заявленного качества и за установленное время;</li> <li>– навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта.</li> </ul>	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>

<p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p><b>знать:</b> - понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации</p> <p><b>уметь:</b> - выявлять и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению</p> <p><b>владеть:</b> нетерпимым отношением к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону.</p>	<p>УК-10.1. Демонстрирует знание основных терминов и понятий гражданского права, используемые антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения</p> <p>УК-10.2. Демонстрирует умение правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство</p> <p>УК-10.3. Демонстрирует навыки правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а так же навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения</p>
<p>ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p>	<p><b>знать:</b> – международные стандарты в области защиты прав человека и гражданина, прав ребёнка, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; – систему и источники образовательного права Российской Федерации; – систему и источники законодательства о семье и правах ребёнка Российской Федерации; – систему и источники законодательства о труде Российской Федерации, включая Конвенции МОТ; – нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций; – правовой статус субъектов образовательных правоотношений; – правовой статус работника и работодателя как субъектов трудовых правоотношений; <b>уметь:</b> – анализировать и практически использовать нормативно-правовые акты в области образования; – применять нормы действующего законодательства в сфере защиты личных немущественных и имущественных прав граждан; – оценивать качество образовательных услуг на основе действующих нормативно-</p>	<p>ОПК-1.1. Объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, в том числе организацию образования обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>ОПК-1.2. Демонстрирует умение использовать в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования, а также нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность учителя-логопеда, педагога-дефектолога, специального психолога в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности и нормы профессиональной этики.</p>

	правовых актов; <b>владеть:</b> – навыками работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами в области образования; – способами, методами и приемами поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач; – способами решения проблем правового обеспечения профессиональной деятельности в современных условиях	
--	---	--

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

#### 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		9
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Контактная работа:	8	8
- занятия лекционного типа (лекции)	4	4
- занятия семинарского типа (практические занятия)	4	4
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе:	60	60
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
Вид промежуточной аттестации	(4) зачет	(4) зачет

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ пп	Темы дисциплины	Трудоемкость	Контактная работа		СРС
			Л	ПЗ	
1.	Положение о службе практической психологии в системе образования	5			5
2.	Должностная инструкция педагога психолога	5			5
3.	Этический кодекс практического психолога в системе образования	5			5
4.	Социально-педагогические методы работы психолога в образовательном учреждении	5,5	0,5		5
5.	Психодиагностические методы. (Тесты интеллекта и способностей, проективные тесты, рисуночные тесты, социометрия).	6,5	0,5	1	5

6.	Педагогические методы работы психолога в образовательном учреждении (педагогический эксперимент, педагогическое наблюдение).	5,5	0,5		5
7.	Программа обследования психологического состояния ребенка в образовательном учреждении.	6,5	0,5	1	5
8.	Цели и задачи ПМПК в образовательном учреждении	5			5
9.	Формы учета деятельности ПМПК в образовательном учреждении	6,5	0,5	1	5
10.	Психолого- педагогическая диагностика детей в образовательном учреждении	5,5	0,5		5
11.	Психологическое сопровождение и психологическая коррекция детей в образовательном учреждении	6,5	0,5	1	5
12.	Психологическое информирование и консультирование педагогов и родителей	5,5	0,5		5
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4 (зачет)</b>			
<b>Итого (ак. ч.):</b>		<b>72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>60</b>

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

##### **РАЗДЕЛ 1. Нормативно правовые документы психолога в образовательном учреждении**

Положение о службе практической психологии в системе образования. Должностная инструкция педагога психолога. Этический кодекс практического психолога в системе образования. Должностная инструкция Педагога – психолога Нормативно-правовые материалы, регламентирующие деятельность службы практической психологии в системе образования (Законы РФ и РК «Об образовании»; Конвенции о правах человека, ребенка; Инструктивные письма и приказы Министерства образования РФ и РК и др.) Положение о психологической службе учебного заведения (в случае, если психологическая служба является самостоятельным подразделением данного учреждения)

##### **РАЗДЕЛ 2. Классификация методов используемых психологом в образовательном учреждении**

Социально-педагогические методы работы психолога в образовательном учреждении. Психодиагностические методы. (Тесты интеллекта и способностей, проективные тесты, рисуночные тесты, социометрия). Педагогические методы работы психолога в образовательном учреждении. (педагогический эксперимент, педагогическое наблюдение). Наблюдение (объективное и самонаблюдение). Эксперимент (лабораторный, естественный, психолого-педагогический). Моделирование

(математические, схематическое, кибернетическое, имитационное, физическое). Психологическая характеристика. Вспомогательные методы. Специальные методические подходы (генетический, филогенетический, сравнительный, патопсихологический, биографический)

### **РАЗДЕЛ 3. Порядок создания и организации ПМПК в образовательном учреждении**

Программа обследования психологического состояния ребенка в образовательном учреждении. Цели и задачи ПМПК в образовательном учреждении. Формы учета деятельности ПМПК в детском саду. Письмо Минобразования РФ от 27.03.2000 N 27/901-6 "О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения".

### **РАЗДЕЛ 4. Технологии работы психолога в образовательном учреждении**

Психолого- педагогическая диагностика детей в образовательном учреждении. Нормативные документы о практике проведения диагностики развития ребенка. Психологическое сопровождение и психологическая коррекция детей в образовательном учреждении. Психологическое информирование и консультирование педагогов и родителей. Виды документации, обеспечивающей и регламентирующей деятельность педагога – психолога (законодательно-правовые акты и нормативные документы; специальная документация; организационно-методическая документация.) Понятие психолого-педагогического сопровождения. Основные направления психологического сопровождения деятельности педагогов в образовательном учреждении. Нормативно - правовые документы, регламентирующие психологическое сопровождение детей с ОВЗ. Выписка из медицинской карты. Карта психического развития ребенка. Психологические заключения. Выписки из психологических заключений и карт развития. Протоколы обследования. Протоколы коррекционных занятий, бесед

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы и выполняемую обучающимся внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателями.

Выполнение этой работы требует инициативного подхода, внимательности, усидчивости, активной мыслительной деятельности. Основу самостоятельной работы составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование



умений решать типовые и нетиповые задачи, которые могут возникнуть в будущей профессиональной деятельности, где студентам предстоит проявить творческую и социальную активность, профессиональную компетентность и знание конкретной дисциплины. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем по дисциплине.

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

№ п/п	Наименование раздела (дисциплины) модуля	Вид самостоятельной работы обучающихся
	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка к выступлению на семинарских и практических занятиях;</li> <li>– анализ нормативно-правового акта;</li> <li>– подготовка рефератов и докладов;</li> <li>– решение учебных кейсов и ситуационных задач;</li> <li>– составление аналитических схем по темам/разделам;</li> <li>– выполнение мини-проекта.</li> </ul>

## 6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

### 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Формируемые компетенции	Этапы формирования компетенций и их содержание		Критерии оценивания компетенций	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	<b>1 этап</b> <i>Контактная работа</i>  <b>2 этап</b> <i>Самостоятельная работа</i>  <b>3 этап</b> <i>Промежуточная аттестация</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка к практическим занятиям;</li> <li>- выступления на практических занятиях;</li> <li>- выполнения заданий по самоконтролю;</li> <li>- ответ на зачете</li> </ul>	Содержательный	<b>Знать</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности</li> <li>- конституционные права и обязанности гражданина РФ</li> <li>- содержание правовых категорий и понятий;</li> <li>- основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности;</li> </ul>
			Деятельностный	<b>Уметь</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать базовые экономические и правовые знания в социальной и профессиональной сфере</li> <li>- работать с юридическими источниками и использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность</li> <li>- использовать правовую информацию в области профессиональной деятельности;</li> </ul> <b>Владеть</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную деятельность;</li> <li>- навыками самостоятельной работы с информационными правовыми системами, существующими в электронном варианте (Гарант,</li> </ul>

				Консультант-Плюс, Кодекс и др.). -навыками использования правовых знаний для решения правовых задач - юридической терминологией;
			Личностный	Проявляет самостоятельность, активность в процессе обучения и самоподготовки; Профессионально мотивирован
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>1 этап</b> <i>Контактная работа</i>  <b>2 этап</b> <i>Самостоятельная работа</i>  <b>3 этап</b> <i>Промежуточная аттестация</i>	- подготовка и к практическим занятиям; - выступления на практических занятиях; - выполнения заданий по самоконтролю; - ответ на экзамене	Содержательный	<b>знает:</b> - понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации
			Деятельностный	<b>уметет</b> - выявлять и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению <b>владеет:</b> нетерпимым отношением к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону.
			Личностный	Проявляет самостоятельность, активность в процессе обучения и самоподготовки; Профессионально мотивирован
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	<b>1 этап</b> <i>Контактная работа</i>  <b>2 этап</b> <i>Самостоятельная работа</i>  <b>3 этап</b> <i>Промежуточная аттестация</i>	- подготовка и к практическим занятиям; - выступления на практических занятиях; - выполнения заданий по самоконтролю; - ответ на экзамене	Содержательный	<b>Знать</b> – сущность и значение терминов «этика», «мораль», «нравственность» – особенности нравственного поведения человека - основные направления специального образования в России и за рубежом; - модели и условия образования детей с ОВЗ; обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья; - цель, задачи, принципы, условия и перспективы реализации инклюзивного образования детей с ОВЗ
			Деятельностный	<b>Уметь</b> - различать антиномии морали; различать нравственные потребности человека; - понимать смысл и значение нравственных понятий в профессиональной деятельности - составлять на основе диагностических данных индивидуальный образовательный

				маршрут обучения ребенка; организовывать психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в рамках инклюзивного образования. <b>Владеть</b> - навыками сотрудничества с работниками сфер образования, здравоохранения и социальной защиты при решении актуальных профессиональных задач
			Личностный	Проявляет самостоятельность, активность в процессе обучения и самоподготовки; Профессионально мотивирован

## 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценивания **содержательного критерия** используются результаты обучения в **виде знаний** на основании следующих процедур и технологий:

- тестирование;
- устные и письменные ответы на вопросы в рамках учебных занятий и зачета
- индивидуальное собеседование по результатам самостоятельной работы (контрольная, реферат, доклад, эссе и др.)

Для оценивания **деятельностного и личностного критериев** используются результаты обучения в **виде умений и опыта деятельности, приобретаемых в рамках** практических занятий, заданий для самостоятельной работы, в том числе используются практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

Для оценивания результатов промежуточной аттестации применяется система оценивания, включающая следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### ***Зачет. Критерии оценивания***

На зачет выносятся вопросы, охватывающие все содержание учебной дисциплины. Знания обучающихся оцениваются путем выставления итоговой оценки «зачтено», либо «незачет»

Критерии оценки:

- **«зачтено»:**

**Знает/частично знает:**

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности

- конституционные права и обязанности гражданина РФ

- содержание правовых категорий и понятий;

- основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности;

- сущность и значение терминов «этика», «мораль», «нравственность»

- особенности нравственного поведения человека

- основы образовательно-коррекционной деятельности в соответствии с нормативно-правовой основой

- основные направления специального образования в России и за рубежом;

- модели и условия образования детей с ОВЗ; обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья;

- цель, задачи, принципы, условия и перспективы реализации инклюзивного образования детей с ОВЗ

**Умеет / умеет частично, в том числе под руководством преподавателя**

- использовать базовые экономические и правовые знания в социальной и профессиональной сфере

- работать с юридическими источниками и использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность

- использовать правовую информацию в области профессиональной деятельности;

- различать антиномии морали; различать нравственные потребности человека;

- понимать смысл и значение нравственных понятий в профессиональной деятельности

- организовывать, совершенствовать и анализировать собственную образовательно-коррекционную деятельность

- составлять на основе диагностических данных индивидуальный образовательный маршрут обучения ребенка; организовывать психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в рамках инклюзивного образования.

**Владеет/владеет не в полном объеме**

- навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную деятельность;

- навыками самостоятельной работы с информационными правовыми системами, существующими в электронном варианте (Гарант, Консультант-Плюс, Кодекс и др.).

- навыками использования правовых знаний для решения правовых задач

- юридической терминологией;
- навыками сотрудничества с работниками сфер образования, здравоохранения и социальной защиты при решении актуальных профессиональных задач

-навыками организации, совершенствования, анализа собственной образовательно-коррекционной деятельности

- приемами отклонений в развитии детей; приемами моделирования содержания, форм и технологий коррекционно-развивающего процесса в рамках инклюзивного образования.

- **«незачет»:**

**НЕ знает :**

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности

-конституционные права и обязанности гражданина РФ

-содержание правовых категорий и понятий;

-основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности;

– сущность и значение терминов «этика», «мораль», «нравственность»

– особенности нравственного поведения человека

-основы образовательно-коррекционной деятельности в соответствии с нормативно-правовой основой

- основные направления специального образования в России и за рубежом;

- модели и условия образования детей с ОВЗ; обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья;

- цель, задачи, принципы, условия и перспективы реализации инклюзивного образования детей с ОВЗ

**Не умеет:**

-использовать базовые экономические и правовые знания в социальной и профессиональной сфере

-работать с юридическими источниками и использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность

- использовать правовую информацию в области профессиональной деятельности;

- различать антиномии морали; различать нравственные потребности человека;

- понимать смысл и значение нравственных понятий в профессиональной деятельности

-организовывать, совершенствовать и анализировать собственную образовательно-

коррекционную деятельность

- составлять на основе диагностических данных индивидуальный образовательный маршрут обучения ребенка; организовывать психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в рамках инклюзивного образования.

**Не владеет:**

-навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную деятельность;

- навыками самостоятельной работы с информационными правовыми системами, существующими в электронном варианте (Гарант, Консультант-Плюс, Кодекс и др.).

-навыками использования правовых знаний для решения правовых задач

- юридической терминологией;

- навыками сотрудничества с работниками сфер образования, здравоохранения и социальной защиты при решении актуальных профессиональных задач

-навыками организации, совершенствования, анализа собственной образовательно-коррекционной деятельности

- приемами отклонений в развитии детей; приемами моделирования содержания, форм и технологий коррекционно-развивающего процесса в рамках инклюзивного образования.

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования, оценивание результата проводится следующим образом:

№ пп	Оценка	Шкала
1	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
2	Незачет	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Учебным планом предусмотрено проведение **практических занятий** по дисциплине. Рекомендуемые темы:

**Тема 1 Психодиагностические методы. (Тесты интеллекта и способностей, проективные тесты, рисуночные тесты, социометрия).**

**Темы для обсуждения и докладов:**

1. Требования к психодиагностической литературе и методическим материалам (Научные сообщения. Справочно-методические издания. Инструктивные документы.)

2. Требования к методикам (Измерительные методы (тесты). Экспертные методы.)

**Тема 2. Программа обследования психологического состояния ребенка в образовательном учреждении.**

**Заполнить карту ребенка по форме:**

**Индивидуальная психолого-педагогическая карта ребенка**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

ГОД РОЖД. \_\_\_\_\_

ДИАГНОЗ: \_\_\_\_\_

(ГРУППА): \_\_\_\_\_

ОУ ПОСЕЩАЕТ С \_\_\_\_\_

ДОМ. АДРЕС: \_\_\_\_\_

МАТЬ: \_\_\_\_\_

ОТЕЦ: \_\_\_\_\_

КЛАСС

**I. Особенности познавательной сферы**

*Восприятие*

\_\_\_\_\_

*Внимание:*

\_\_\_\_\_

*Память:*

\_\_\_\_\_

*Мышление:*

**II. Работоспособность на занятиях**

*Включение в работу* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Темп выполнения заданий*

\_\_\_\_\_

*Переключаемость*

\_\_\_\_\_

*Сосредоточенность*

\_\_\_\_\_

*Качество работы*

\_\_\_\_\_

*Продуктивность*

\_\_\_\_\_

*Утомление*

*наступает*

**III. Особенности эмоционально-волевой сферы**

*Общий эмоциональный фон* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Какие эмоции преобладают*

\_\_\_\_\_

*Заинтересованность ребенка в выполнении заданий*

\_\_\_\_\_

*Реакция на успех или неудачу*

\_\_\_\_\_

*Адекватность реакций*

\_\_\_\_\_

*Возбудимость*

\_\_\_\_\_

*Наличие*

*аффективных*

*реакций,*

*наличие*

*страхов,*

*проявление*

*негативизма*

\_\_\_\_\_

*Возможность адекватной оценки своих результатов*

\_\_\_\_\_

*Способность к волевому усилию*

**IV. Личностно-характерологические особенности**

*Самооценка* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Поведение среди сверстников*

\_\_\_\_\_

*Отношение с воспитателями или педагогами*

Активность \_\_\_\_\_  
 Тревожность \_\_\_\_\_  
 Агрессивность \_\_\_\_\_  
 Критичность \_\_\_\_\_

**V. Рекомендации**

Рекомендации педагогам \_\_\_\_\_

Рекомендации родителям \_\_\_\_\_

**VI. Занятия с психологом**

**VII. Динамика**

Педагог-психолог \_\_\_\_\_

**Тема 3. Формы учета деятельности ПМПк в образовательном учреждении**

Познакомить студентов с формами учета деятельности ПМПк в образовательном учреждении, а именно:

*1. Журнал записи детей на ПМПк*

№№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами

*2. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк*

№№ п/п	Дата, время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение ПМПк	Рекомендации	Состав ПМПк

*3. Карта (папка) развития обучающегося, воспитанника*

**Основные блоки**

1. «Вкладыши»:

- педагогическая характеристика;
- выписка из медицинской карты;

при необходимости получения дополнительной медицинской информации о ребенке медицинская сестра ПМПк направляет запрос в детскую поликлинику по месту жительства ребенка.

2. Документация специалистов ПМПк (согласно утвержденным формам): — заключения специалистов ПМПк; — коллегиальное заключение ПМПк; — дневник динамического наблюдения с фиксацией: времени и условий возникновения проблемы, мер, предпринятых до обращения в ПМПк, и их эффективности, сведений о реализации и эффективности рекомендаций ПМПк.

4. Договор



о взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк) и психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения

Настоящим договором закрепляются следующие взаимные обязательства

ПМПк \_\_\_\_\_

(указать уровень)

и

ПМПк

образовательного

учреждения

(наименование образовательного учреждения)

ПМПк обязуется:	ПМПк обязуется:
<p>1. Направлять детей и подростков с отклонениями в развитии для обследования на ПМПк в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• при возникновении трудностей диагностики;</li> <li>• в спорных и конфликтных случаях;</li> <li>• при отсутствии в данном образовательном учреждении условий для оказания необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи.</li> </ul> <p>2. Информировать ПМПк соответствующего уровня:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о количестве детей в образовательном учреждении, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи;</li> <li>• о характере отклонений в развитии детей, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в рамках данного образовательного учреждения;</li> <li>• об эффективности реализации рекомендаций ПМПк.</li> </ul>	<p>1. Проводить своевременное бесплатное обследование детей и подростков с отклонениями в развитии по направлению ПМПк образовательного учреждения, территориально относящегося к данной ПМПк, с последующим информированием ПМПк о результатах обследования.</p> <p>2. Оказывать методическую помощь, обеспечивать обмен опытом между специалистами психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных учреждений, территориально относящихся к данной ПМПк.</p> <p>3. Осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к детям, прошедшим обследование на ПМПк, при необходимости вносить коррективы в рекомендации.</p> <p>4. Информировать родителей обо всех имеющихся в стране возможностях оказания ребенку психолого-медико-педагогической помощи (с опорой на имеющиеся в РФ базы данных) в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребенка.</p>
<p>Руководитель Образовательного учреждения _____ (подпись) МП Председатель консилиума _____ (подпись)</p>	<p>Председатель ПМПк _____ (подпись) МП</p>

### 5. Проект приказа

О создании психолого-медико-педагогического консилиума

В целях обеспечения эффективности работы с детьми с трудностями обучения и школьной дезадаптацией, в соответствии с Концепцией коррекционно-развивающего обучения и на основании приказа (название и номер соответствующего распоряжения по Управлению образования)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-медико-педагогический консилиум в составе:

\_\_\_\_\_ (перечень сотрудников консилиума с указанием специальности)

2. Назначить председателем консилиума:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. с указанием специальности)

3. Председателю психолого-медико-педагогического консилиума вменить в обязанности организацию работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума.

2. График работы консилиума определить в зависимости от режима учреждения.

3. Ввести учетную документацию и представлять дополнительный табель по результатам затраченного времени на обследование детей в составе консилиума.

6. Место проведения заседаний консилиума:

\_\_\_\_\_ (адрес консилиума, телефон)

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.  
Директор школы № \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

6. Заключение психолого-медико-педагогического консилиума

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год, рождения \_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Причины направления на ПМПК: \_\_\_\_\_

Жалобы родителей: \_\_\_\_\_

Мнение учителей: \_\_\_\_\_

Приложение (отметить наличие):

1. Педагогическое представление.
2. Психологическое представление.
3. Логопедическое представление.
4. Выписка из истории болезни.
5. Другие документы:

Заключение консилиума: \_\_\_\_\_

Рекомендации по коррекционно-развивающему обучению: \_\_\_\_\_

Председатель психолого-медико-педагогического консилиума: \_\_\_\_\_

Члены психолого-медико-педагогического консилиума:  
(Специальность, подпись) \_\_\_\_\_

М.П

#### **Тема 4. Психологическое сопровождение и психологическая коррекция детей в образовательном учреждении**

1. Виды документации, обеспечивающей и регламентирующей деятельность педагога – психолога (законодательно-правовые акты и нормативные документы; специальная документация; организационно-методическая документация.)

2. Понятие психолого-педагогического сопровождения

3. Основные направления психологического сопровождения деятельности педагогов в образовательном учреждении.

4. Нормативно - правовые документы, регламентирующие психологическое сопровождение детей с ОВЗ

#### **Содержание самостоятельной работы по темам (разделам)**

№ п.п	Раздел программы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля
-------	------------------	-----------------------------------	----------------

1	Нормативно правовые документы психолога в образовательном учреждении	<p>Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Ознакомиться с нормативными документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Должностная инструкция</li> <li>• Положение об аттестации педагога – психолога</li> <li>• Нормативно-правовые материалы, регламентирующие деятельность службы практической психологии в системе образования (Законы РФ и РК «Об образовании»; Конвенции о правах человека, ребенка; Инструктивные письма и приказы Министерства образования РФ и РК и др.)</li> <li>• Положение о психологической службе учебного заведения (в случае, если психологическая служба является самостоятельным подразделением данного учреждения)</li> </ul>	<p>– подготовка к выступлению на семинарских и практических занятиях;</p> <p>– анализ нормативно-правового акта;</p> <p>– подготовка рефератов и докладов;</p> <p>– решение учебных кейсов и ситуационных задач;</p> <p>– составление аналитических схем по темам/разделам;</p> <p>– выполнение мини-проекта.</p>
2	Классификация методов используемых психологом в образовательном учреждении	<p>Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Охарактеризовать методы:</p> <p>Наблюдение (объективное и самонаблюдение)</p> <p>Эксперимент (лабораторный, естественный, психолого-педагогический)</p> <p>Моделирование (математические, схематическое, кибернетическое, имитационное, физическое)</p> <p>Психологическая характеристика</p> <p>Вспомогательные методы</p> <p>Специальные методические подходы (генетический, филогенетический, сравнительный, патопсихологический, биографический)</p> <p>Протестировать любого члена семьи по методике «Дом. Дерево. Человек» и интерпретировать результаты.</p> <p>Охарактеризовать понятия педагогический эксперимент, педагогическое наблюдение</p>	<p>– подготовка к выступлению на семинарских и практических занятиях;</p> <p>– анализ нормативно-правового акта;</p> <p>– подготовка рефератов и докладов;</p> <p>– решение учебных кейсов и ситуационных задач;</p> <p>– составление аналитических схем по темам/разделам;</p> <p>– выполнение мини-проекта.</p>
3	Порядок создания и организации ПМПК в образовательном учреждении	<p>Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы</p> <p>Ознакомиться с Письмом Минобразования РФ от 27.03.2000 N 27/901-6 "О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения"</p>	<p>– подготовка к выступлению на семинарских и практических занятиях;</p> <p>– анализ нормативно-правового акта;</p> <p>– подготовка</p>

			рефератов и докладов; – решение учебных кейсов и ситуационных задач; – составление аналитических схем по темам/разделам; – выполнение мини-проекта.
4	Технологии работы психолога в образовательном учреждении	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы  <i>Задание:</i> Назовите нормативные документы о практике проведения диагностики развития ребенка <i>Задание:</i> Назовите конкретные документы специальной документации. Какие сведения в них содержатся (Выписка из медицинской карты. Карта психического развития ребенка. Психологические заключения. Выписки из психологических заключений и карт развития. Протоколы обследования. Протоколы коррекционных занятий, бесед.)  <i>Задание:</i> Охарактеризуйте работу социальной диспетчерской работы.	– подготовка к выступлению на семинарских и практических занятиях; – анализ нормативно-правового акта; – подготовка рефератов и докладов; – решение учебных кейсов и ситуационных задач; – составление аналитических схем по темам/разделам; – выполнение мини-проекта.

### Вопросы для зачета

1. Положение о службе практической психологии в системе образования.
2. Должностная инструкция педагога психолога.
3. Этический кодекс практического психолога в системе образования.
4. Социально-педагогические методы работы психолога в ДОУ.
5. Психодиагностические методы работы психолога в ДОУ. (Тесты интеллекта способностей, проективные тесты, рисуночные тесты, социометрия).
6. Цели и задачи ПМПК в ДОУ. Формы учета деятельности ПМПК в детском саду.
7. Психолого- педагогическая диагностика детей в ДОУ.

8. Психологическое информирование и консультирование педагогов и родителей.
9. Правовой статус психолога консультанта в ДОУ.
10. Квалификация педагога психолога по разрядам труда.
11. Методики оценки эффективной работы психолога в ДОУ. Критерии эффективности профессиональной деятельности психолога в ДОУ.
12. Организация труда психолога –педагога в ДОУ.
13. Субъекто- объектные отношения психологической деятельности.
14. Психопрофилактические мероприятия психолога в ДОУ.
15. Психологический мониторинг в практике психологической службы в ДОУ.
16. Содержание и методы психокоррекционной работы в ДОУ. Алгоритм составления психокоррекционной программы.
17. Психологическая работа в ДОУ с детьми с ОВЗ.
18. Нормативно- правовая и методическая документация.
19. Рабочая документация (организационно-планирующая и специальная)
20. Планы работы педагога-психолога
21. Специальная документация
22. Статус практического психолога образования
23. Права и обязанности практического психолога в ДОУ
24. Основные законодательные, нормативно-правовые акты и распорядительные документы, лежащие в основе регламентации деятельности практического психолога образования.
25. Ключевые положения Этического кодекса педагога-психолога, «Конвенции о правах ребенка», Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
26. В чем заключается профессиональная этика практического психолога

### **Тестовые задания**

Задание 1. Психологическая служба в ДОУ руководствуется в своей деятельности:

- a) Конституцией РФ;
- b) Законами, постановлениями и решениями Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования (в частности, Законом РФ «Об образовании»);
- c) Декларацией прав и свобод человека;
- d) Конвенцией о правах ребенка;

- e) Нет верного ответа

Задание 2. В Положении о службе практической психологии определяются:

- a) цели и задачи службы
- b) основные направления и виды деятельности службы
- c) права и обязанности специалиста службы
- d) размер оплаты труда
- e) нет верного ответа

Задание 3. Особый вид документации педагога-психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности – это

- a) Специальная документация
- b) Положение о службе практического психолога
- c) Оба ответа верны
- d) Нет верного ответа

Задание 4. К специальной документации относят:

- a) психологические характеристики;
- b) психологические заключения;
- c) протоколы обследований;
- d) карты психического развития;
- e) Положении о службе практической психологии

Задание 5. Основной целью деятельности ПМПК является

a) организация помощи детям с отклонениями в развитии на основе проведения комплексного диагностического обследования и определения специальных условий для получения ими образования и необходимого медицинского обслуживания

b) Составление заключения по итогам комплексного обследования ребенка специалистами ПМПК

c) Подготовка рекомендаций специалистам по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи

Задание 6. Решение о зачислении в дошкольное учреждение, о выводе из него принимается:

- a) психолого-медико-педагогической комиссией
- б) администрацией учреждения
- в) органами здравоохранения
- г) родителями ребенка

Задание 7. Дети дошкольного возраста с ЗПР могут воспитываться в группах детского сада

- a) Компенсирующей направленности
- b) Комбинированной направленности
- c) Компенсирующей и комбинированной направленности.

Задание 8. Психолог должен знать:

- a) приказы, распоряжения и другие нормативные документы вышестоящих и других органов, касающихся психологии;
- b) законодательство о труде и охране труда;
- c) правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- d) верно только а

Задание 9. Для работы психологу обязательно выделяется отдельный кабинет?

- a) Обязательно
- b) Необязательно

Задание 10. Метод, который предполагает сопоставление различных групп испытуемых:

- a) Сравнительный
- b) Комплексный
- c) Лонгитюдный.
- d) Социометрический.
- e) Формирующий.

Задание 11. Какие права имеет ребенок сразу после рождения?

- a) право на защиту государством и хорошие условия существования
- b) гражданство и свое собственное имя
- c) верно только а
- d) нет верного ответа

Задание 12. Какая документация является основой нормативной правовой базы по организации профессиональной деятельности педагога-психолога:

- a) документы, определяющие стандарты и нормативы профессиональной деятельности педагога-психолога в системе образования
- b) планы работы педагога-психолога на месяц, неделю
- c) аналитические материалы (справки) о результатах психодиагностических исследований
- d) карты психического развития

## **7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная учебная литература:**

1. Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20988.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Карабаева К.Д. Правоведение [Электронный ресурс]: сборник заданий/ Карабаева К.Д.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 99 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24342.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник/ М.В. Мархгейм [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.— 414 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59421.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **б) дополнительная учебная литература:**

1. Сорокина Н.В. Правоведение [Электронный ресурс]: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов/ Сорокина Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2014.— 49 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56023.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Фомина О.И. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фомина О.И., Старова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 90 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58539.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Шкатулла В.И. Образовательное право России: Учебник. М., 2016.

4. Евтушенко И.В., Надвикова В.В., Шкатулла В.И. Правоведение с основами семейного права и прав инвалидов: Учебник. М., 2017.

5. Куров С..В. Образование и гражданское право: Учебное пособие. М., 2004.

6. Недвецкая М.Н. Нормативно-правовые основы педагогической деятельности: Настольная книга педагога. М., 2009.

7. Правоведение: Учебник для бакалавриата / Под ред. В. И. Шкатуллы. М., 2017.

8. Пчелинцева Л.М. Семейное право России: Учебник для вузов. М., 2016. (в части вопросов, регламентирующих правовое положение ребёнка в РФ, правовой статус его законных представителей)



9. Семейное право: Учебник / Под ред. Р. А. Курбанова. М., 2015. (в части вопросов, регламентирующих правовое положение ребёнка в РФ, правовой статус его законных представителей)

10. Семейное право: Учебник для бакалавров / Под ред. С. О. Лозовской. М., 2014. (в части вопросов, регламентирующих правовое положение ребёнка в РФ, правовой статус его законных представителей)

11. Скоробогатов А.В., Борисова Н.Р. Нормативно-правовое обеспечение образования. Казань, 2014.

12. Трудовое право: Учебник для бакалавров / Под ред. К. Н. Гусова. М., 2015. (в части вопросов, регламентирующих трудовые отношения в сфере образования)

13. Аксенов А.П. Гид по финансовой грамотности / А.П. Аксёнов и др. М., 2015.

14. Гейхман В.Л., Дмитриева И.К. Трудовое право: Учебник для академического бакалавриата. М., 2014. (в части вопросов, регламентирующих трудовые отношения в системе образования)

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### ***Методика проведения контрольных мероприятий.***

1. Контрольные мероприятия включают:

1) Проверка заданий для самостоятельной работы, в том числе докладов, рефератов, эссе и др. осуществляется - в течение семестра.

2) Проверка контрольных работ - в течение семестра.

3) Проведение консультаций - в течение семестра.

4) Проведение тестирования, устного опроса (зачета) – в конце семестра

*Формами отчетности студентов являются:*

- выполнение заданий для самостоятельной работы, в том числе написание докладов, рефератов, эссе и др. с последующей их защитой на учебных занятиях;

- выполнение контрольных работ;

- сдача зачета.

### **2. Методические указания по содержанию контрольных мероприятий:**

1. Контрольные срезы могут включать задания в виде тестов по изучаемому разделу дисциплины, терминологический диктант, теоретические вопросы и ситуационные задачи.

2. Проверка конспектов заключается в контроле над ходом изучения студентами научной литературы. К конспектированию предлагаются некоторые источники, входящие в задания для практических занятий и самостоятельной работы.

3. Проверка заданий для самостоятельной работы направлена на выявление у студентов навыков самостоятельной работы и способствует их самообразованию и ориентации на глубокое, творческое изучение методологических и теоретических основ дисциплины.

Формы и методы самостоятельной работы студентов и её оформление:

а.) Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых автором в той или иной работе. Выделение вопросов, имеющих прямое отношение к изучаемой проблеме

б) Конспектирование литературы - краткое изложение какой-то статьи, выступления, речи и т.д. Конспект должен быть кратким и точным, обобщать основные положения автора.

в) Подготовка доклада, реферата, эссе и др.

4. Проверка доклада, реферата, эссе и др включает оценивание уровня выполнения по соответствию содержания теме, полноте освещения темы, наличия плана, выводов, списка литературы.

5. Проведение консультаций включает обсуждение вопросов, вызывающих трудности при выполнении заданий для самостоятельной работы.

6. Проведение тестирования включает тестовые задания по дисциплине.

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

1. Аудитория, соответствующая санитарно-эпидемиологическим требованиям, оснащённая

столами, стульями, доской, проектором и др.

2. Учебные пособия.

3. Аудио-видеотехника для воспроизведения записей.

4. Кабинет с ТСО и его фонды (в т.ч. CD и DVD диски).

5. Библиотека ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д.Демидова, включая ЭБС.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного**

**программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security

#### **10.2. Электронно-библиотечная система:**

1. Официальный сайт: [www.tiub.pf](http://www.tiub.pf)
2. ИАС «Прометей» 5.0 <http://94.247.210.21:8001/auth/default.asp>
3. Электронная библиотека «IPRbooks».

#### **10.3. Современные профессиональные баз данных:**

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации  
<http://pravo.gov.ru>.
2. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам  
<http://window.edu.ru/>
3. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
5. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
6. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки  
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
7. Электронный ресурс журналов:  
«Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>,  
«Психологические исследования»: <http://www.psystudy.com>,  
«Новое в психолого-педагогических исследованиях»: [http://www.mpsu.ru/mag\\_novoe](http://www.mpsu.ru/mag_novoe),  
«Актуальные проблемы психологического знания»: [http://www.mpsu.ru/mag\\_problemy](http://www.mpsu.ru/mag_problemy)

#### **10.4. Информационные справочные системы:**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>) .

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

- для слабовидящих – обеспеченно равномерное освещение не менее 300 люкс, для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройства, задание для выполнения, а также инструкции о порядке выполнения заданий оформляется увеличенным шрифтом (16-20)

- для слабослышащих, для лиц с тяжелым нарушением речи - все занятия по желанию студентов могут проводиться в письменной форме

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение, т.е. включение лиц с ОВЗ и инвалидов в смешенные группы, где они могут постоянно общаться со сверстниками и легче адаптироваться в социуме.

## **12. Лист регистрации изменений**

№ п/ п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменени я
1.	Внесение новых компетенций УК-9,10, ОПК-9; изменение содержание компетенции УК-8	Протокол заседания Ученого совета от «31» мая 2021 года	01.09.21

	Утверждена решением Ученого совета на основании Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 февраля 2021 №83 “О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - бакалавриат по направлениям подготовки”	протокол №6	
--	---	-------------	--